

2024

ONTHAALBROCHURE BuBaO

Basisschool voor jongeren met gehoor- of gezichtsproblemen,
primaire taalstoornissen, autismespectrumstoornissen
en met gedrags- en emotionele stoornissen.



Inhoudsopgave

1.....	Beste ouders	4
2.....	ALGEMEEN	4
2.1.....	Adres - dagverloop	4
2.2.....	Directie	4
3.....	VISIE	5
4.....	ONS ONDERWIJS	6
4.1.....	Doelgroepen	6
4.2.....	Individueel handelingsplan (IHP) en klasgroepen	8
4.3.....	Communicatie met ouders, verslagen en rapporten	8
4.4.....	Therapie op school	9
4.5.....	Beweging en sport	9
4.6.....	Levensbeschouwing - vrijstelling	9
4.7.....	Uitstappen (extramuros)	10
5.....	ONZE TROEVEN	10
5.1.....	Afspraken	10
5.2.....	Spelen	10
5.3.....	Samen problemen voorkomen en oplossen	11
5.4.....	Ateliers	11

5.5.....	Gezondheid	11
6.....	PRAKTISCH	12
6.1.....	Op tijd op school! (te laat of vroeger vertrekken)	12
6.2.....	Opvang	12
6.3.....	Leerlingvervoer	12
6.4.....	Maaltijden – tussendoortjes - traktatie	12
6.5.....	Schoolbijdrage	13
6.6.....	Ziekte of afwezigheid	13
6.7.....	Ouderlijk gezag	13
6.8.....	Ongeval (verzekering)	14
6.9.....	Medicatie	14
6.10.....	Schoolbenodigdheden	14
6.11.....	Verloren en waardevolle voorwerpen	14
6.12.....	Parkeerbeleid	15
6.13.....	Roken	15
6.14.....	Schooltoeslag en zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte	15
7.....	Contactenlijst	16

1 Beste ouders

Welkom op onze school!

Met deze onthaalbrochure willen wij u informeren over onze school. Ze bevat nuttige gegevens die u in de loop van het schooljaar kan nodig hebben.

Naast deze brochure is er ook onze website www.kasterlinden.be waar u meer informatie kan terugvinden, zoals het pedagogisch project, het schoolreglement, doelgroep informatie, ...

Wij hopen dat u en uw kind zich goed voelt op onze school en een leerrijk schooljaar tegemoet gaat.

Bedankt voor het vertrouwen.

Directie

2 ALGEMEEN

2.1 Adres - dagverloop

Kasterlinden School voor Buitengewoon Basisonderwijs

Groot-Bijgaardenstraat 434

1082 Sint-Agatha-Berchem

tel.: 02 430 67 00

secretariaat@kasterlinden-vgc.be

08.00 - 08.50 u	Ochtendopvang
08.50 - 09.50 u	Les
09.50 - 10.10 u	Speeltijd
10.10 - 11.50 u	Les
11.50 - 12.50 u	Middagpauze
12.50 - 14.30 u	Les
14.30 - 14.50 u	Speeltijd
14.50 - 15.40 u	Les

Naschoolse opvang van 16.00 uur tot 18.00 uur.

Op woensdag is er les tot 11.50 uur en geen naschoolse opvang.

2.2 Directie

Nathalie Dekeyser

02 430 67 20

0476 47 96 25

nathalie.dekeyser@kasterlinden-vgc.be



3 VISIE

Wat maakt onze school zo 'buitengewoon'?

Kasterlinden wil een veilig leerklimaat creëren en vertrekt van de mogelijkheden en talenten van kinderen. Daardoor worden kinderen gemotiveerd om te leren. We vinden het belangrijk om zelfstandigheid en zelfredzaamheid te stimuleren, rekening houdend met hun beperking. Zo kunnen zelfvertrouwen en vertrouwen optimaal groeien.

Kinderen komen tot zelfontplooiing door hun eigen mogelijkheden te leren inschatten. Vanuit een positief realistisch zelfbeeld met respect voor ieders eigenheid kunnen kinderen vlot integreren in de samenleving.

In het netwerk rond het kind is Kasterlinden een schakel die rekening houdt met elk onderdeel van de ketting. Het kind, de ouders, alle professionele en andere partners spreken we gelijkwaardig aan. Kasterlinden wil kinderen de beste kansen geven om hun weg te vinden, zowel nu als in de toekomst.

Kasterlinden zet het kind als partner centraal en besteedt aandacht aan de totale ontwikkeling.

School en MFC streven naar een evenwicht tussen alle domeinen van de ontwikkeling van een kind. We houden rekening met ieders specifieke ontwikkelingsbehoefte.

Onderwijzen is een actief proces dat iedereen stimuleert om te handelen. Kinderen en begeleiders worden creatief geprikkeld om samen op onderzoek te gaan. Vanuit interactie en dialoog leren ze keuzes te maken en om te gaan met hun beslissingen. Kasterlinden werkt functioneel en toekomstgericht: leerstof is een middel, geen doel op zich.

Ook de talenten van de medewerkers zetten we in. Positieve verwachtingen geven aan iedereen de meeste groeikansen. Kasterlinden reflecteert over zijn eigen werking, vraagt, evalueert en stuurt bij waar dat nodig is. Betrokkenheid is het sleutelwoord.



*Om een bloem te laten groeien,
trek je niet van boven aan haar blaadjes,
maar geef je ze van onder water.*

4 ONS ONDERWIJS

4.1 Doelgroepen

AUTIKLASSEN (TYPE 9)

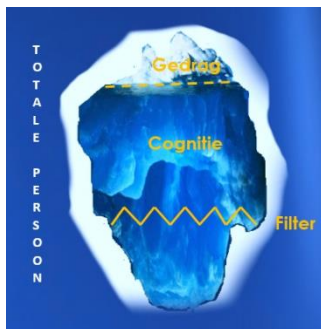
Een leerling met autisme is in de eerste plaats een persoon zoals alle anderen. Hij is uniek en heeft zijn eigen persoonlijkheid, wensen, interesses, noden, leeftijd, manier van denken, We houden er rekening mee dat autisme aanwezig is, blijft en het hele leven beïnvloedt.

We werken in Kasterlinden vanuit het tweesporenbeleid:

De leerling: Onze leerlingen groeien naar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfkennis. We bouwen aan een positief, realistisch zelfbeeld met kennis van zijn autisme. We bieden onze leerlingen hulpmiddelen en compensatiestrategieën om sterker en vaardiger te worden.

De context: We streven naar basistrust en een veilig leef- en leerklimaat voor elke leerling. Dit is noodzakelijk om tot leren te komen. We bouwen aan een netwerk rond de leerling binnen en buiten de school. We leggen contacten en overleggen met anderen binnen het netwerk van de leerling.

Het evenwicht tussen aanpassen van de omgeving en leren verandert voortdurend in de tijd. Dit is afhankelijk van de leerling, zijn mogelijkheden, zijn stressniveau en leeftijd. De aanpassingen worden gradueel afgebouwd op weg naar integratie.



We gebruiken de ijsbergtheorie als denkkader. De ijsberg met zijn drie componenten (gedrag, cognitie, filter) kadert onze kijk op de leerlingen met autisme. Het bepaalt onze aanpak en interactie met hen.

Elk personeelslid bezit deze basiskennis en draagt deze uit. Bovendien investeert Kasterlinden in een groeiende expertise rond autisme.

GEHOOR: BILINGUAAL-BICULTUREEL ONDERWIJS (BiBi) (TYPE 7)

In ons bilinguaal-bicultureel onderwijs (BiBi) krijgen dove en slechthorende leerlingen les in twee talen, Nederlands en Vlaamse Gebarentaal (VGT). Daardoor leren zij zowel de horende- als de dovencultuur kennen. We beschouwen de twee talen als evenwaardig.

In de BiBi-doelgroep werken dove en horende leerkrachten en dove educatieve medewerkers samen en bieden zo een rijk taalaanbod. De dove personen zijn belangrijke rolmodellen voor onze leerlingen.

In onze BiBi-groep staat visueel communiceren centraal. Strategieën om de aandacht te trekken en naar elkaar te kijken, zorgen dat taal toegankelijk wordt voor iedereen. Kleuters en leerlingen krijgen les in en over hun eigen taal. Op die manier wordt informatie 100% toegankelijk.

We werken met kleine klasgroepen en hebben oog voor de totale ontwikkeling van de kinderen. We werken samen met het revalidatiecentrum De Poolster waar onze leerlingen door een NKO arts en een audiologe worden opgevolgd. Ook hoortoestellen, CI's, FM-apparaten ... worden opgevolgd.

Er is ook paramedische omkadering: logopedist, kinesist, ergotherapeut, zorgcoördinator (psycholoog/pedagoog). Samen zijn we een hecht team en bieden we aangepast onderwijs en individuele- en groepszorg.

TAALKLASSEN (TYPE 7)



In de taalklassen bieden we een uitgebreide en optimale taalstimulatie. We vertrekken vanuit de interesses van leerlingen. Met taalstimulerings technieken zoals taalmap, fotomap, groeiboek, weekendschrift, ... creëren we communicatie en interactie. Leerlingen van de lagere school krijgen onderwijs in kleine groepjes. We vertrekken van de mogelijkheden van de kinderen. We bekijken hoe we die mogelijkheden kunnen inzetten om met de ervaren problemen om te gaan. We vertalen problemen in aan te leren vaardigheden. Dat is nuttiger dan op zoek te gaan naar de oorzaken van de problemen.

We stimuleren zoveel mogelijk het visuele leerproces, maken dingen expliciet, hanteren duidelijke instructies, zorgen ervoor dat de kinderen al doende leren.

Kortom: we gaan op zoek naar de methoden die het best aansluiten bij de kinderen en hoe ze leren. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Tegelijk waken we erover dat het kind zijn leerproces kan afwerken in zijn eigen tempo. Als dat nodig is, zoeken we samen met het kind en zijn ouders aangepaste hulpmiddelen. We stimuleren zoveel mogelijk succeservaringen en hebben oog voor de totale ontwikkeling van het kind.

VISUS (TYPE 6)

In de groep voor blinde en slechtziende leerlingen vertrekken we van de mogelijkheden van de kinderen. We laten de leerlingen groeien in een veilige, maar toch voldoende uitdagende omgeving. Stimuleren van zelfredzaamheid en zelfstandigheid is binnen de type 6 klassen een zeer belangrijk aandachtspunt. Kinderen gericht observeren, signalen opvangen en er sensitief op reageren laat leerlingen groeien. Deze sensitieve houding is uitermate belangrijk bij de groep van kinderen met een meervoudige visuele beperking.

De accommodatie, leermiddelen en keuze van activiteiten is aangepast aan de noden van kinderen met een visuele beperking. Daardoor worden kinderen vanaf kleuterleeftijd gestimuleerd om zelfstandigheid te verwerven en hun omgeving te ontdekken.

De school heeft alle hulpmiddelen om informatie toegankelijker te maken voor blinde en slechtziende kinderen. Aangepaste computers, software en andere hulpmiddelen helpen om elk kind optimaal voor te bereiden op een voor hem of haar aangepast traject binnen een secundaire school. De trajecten waar leerlingen van de basisschool type 6 naar doorstromen variëren van het gewoon onderwijs tot een doorstroom naar een opleidingsvorm 1. Deze evolutie wordt steeds met de betrokken zorgverleners, het kind en de ouders besproken.

GEMS (TYPE3)

De doelgroep van kinderen met gedrags- en emotionele stoornissen wordt door onze school afgekort tot de GEmS doelgroep. Hiermee refereren we naar het Engelse woord voor edelstenen die zeer mooi kunnen zijn, als het lukt om ze te slijpen.

Kinderen leven in een omgeving, context en reageren van daaruit met bepaald gedrag. Moeilijk gedrag zien we als taal voor moeilijke emoties. Emotie en gedrag zijn met elkaar verstrengeld. Soms leggen we als school de focus op gedrag en reageren we door voorspelbaarheid te bieden, consequent te handelen, duidelijke grenzen aan te geven en gedrag te corrigeren. Soms zetten we emotie op de voorgrond en reageren we door emoties te benoemen, te erkennen en mee te reguleren, door rust in te bouwen, ervaren last te erkennen, te bemoedigen en door kinderen op het juiste niveau in hun sociale en emotionele ontwikkeling aan te spreken.

Om dit te verwezenlijken richten we ons op de volgende kernthema's: verbondenheid en relatie, waardering en positieve kijk en een veilig leer- en speelklimaat.

We nemen een stelling in tegen agressie en geweld. Van kinderen die toch in geweld en agressie terecht komen verwachten we een herstelbeweging. We vragen ook aan de ouders om deze stelling tegen geweld mee uit te dragen.

Als school evalueren we onze eigen aanpak. Complexe omstandigheden dreigen mensen ertoe te brengen te grijpen naar strakke procedures die voor iedereen hetzelfde zijn. Ons streven is om, ondanks de uitdagingen, te blijven zoeken hoe we de kernwaarden telkens weer, bij elk kind kunnen terugvinden.

4.2 Individueel aangepast curriculum (IAC) en klasgroepen

In het buitengewoon onderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na die opgelegd zijn door de Vlaamse decreetgever.

Voor elke leerling wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. In dit plan staat beschreven welke doelen de school nastreeft met een leerling en hoe we die kunnen bereiken. De afspraken over de aanpak van de leerling worden doelgericht geformuleerd. Elk schooljaar heeft 3 klassenraden. Hier evalueren we de doelen, passen we de beeldvorming aan en formuleren we nieuwe doelen.

In Kasterlinden werken we niet met leerjaren, maar houden we de leervorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen individueel bij. Dat maakt dat leerlingen in hun eigen tempo kunnen leren en in de verschillende ontwikkelingsdomeinen in een verschillend tempo kunnen evolueren.

De klasgroepen worden elk schooljaar opnieuw samengesteld met leerlingen van eenzelfde leeftijd en ontwikkelingsniveau.

4.3 Communicatie met ouders, verslagen en rapporten

We betrekken de ouders zoveel mogelijk bij wat er op school gebeurt. We maken gebruik van de schoolagenda en/of een heen-en-weerschriftje, mail, ... en de oudercontacten.



Minstens drie keer per schooljaar bespreken we de vorderingen van de leerlingen met de ouders. We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen ouders en school ervoor zorgt dat een kind zich beter kan ontplooien.

Drie keer per jaar ontvangen de ouders het klassenraadverslag.

Voor de kinderen wordt hun groeiboek meegegeven op vier momenten in het schooljaar.

Het groeiboek is een chronologische weergave waarmee het kind bezig is op school, binnen alle vakdomeinen. Hierin staat niet elke stap opgenomen, maar het geeft een mooie evolutie van het kind weer.

Om elkaar te ontmoeten organiseren we ook een variatie aan leuke, boeiende, gezellige en ontspannende activiteiten en ontmoetingen voor het hele gezin, zoals een schoolfeest, familiedagen, toonmomenten, informatieavonden, praatcafés, ...

De voertaal op school is Nederlands. Indien gewenst kunnen er afspraken gemaakt worden met een tolk.

4.4 Therapie op school

De paramedische omkadering bestaat uit zorgcoördinatoren (psycholoog of pedagoog), logopedisten, kinesisten en een ergotherapeut.

De uren paramedische ondersteuning zijn beperkt. Bij elke leerling wordt nagegaan welke therapie nodig is. De therapie kan klasondersteunend, in kleine groepjes of individueel doorgaan en is steeds in functie van de geselecteerde onderwijsdoelen

4.5 Beweging en sport

Lichamelijke opvoeding en beweging zien we als een belangrijk onderdeel van de totaalontwikkeling. Voor kleuters streven we naar dagelijkse bewegingsmomenten. De klasleerkracht zorgt zelf voor bewegingstussendoortjes, fietsmomenten, Sherborne. Verder zijn er twee bewegingsmomenten met de leerkracht lichamelijke opvoeding (LO). In de lagere school reiken de lessen lichamelijke opvoeding een ruim aanbod aan bewegingsvaardigheden aan.

In een les LO komen naast motorische ontwikkelingsdoelen ook andere ontwikkelingsdomeinen aanbod: leren samen werken, eigen grenzen en die van anderen ontdekken, leren omgaan met winst en verlies. De lessen vormen een basis om kinderen te motiveren om ook buiten de school aan sport te doen.

In zwemlessen is differentiatie essentieel en kan het aanbod gaan van streven naar veiligheid en zelfredzaamheid in het water tot zwemstijlen aanleren.

4.6 Levensbeschouwing - vrijstelling

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind beslissen de ouders de keuze van levensbeschouwing. Aan het einde van elk schooljaar kan men deze keuze wijzigen voor het volgende schooljaar. Ouders kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

4.7 Uitstappen (extramuros)

De kinderen krijgen de kans om elk schooljaar verschillende keren op uitstap te gaan (toneel, poppentheater, museum, ...). Daarnaast zijn er uitstappen die aansluiten bij de projectwerking in de klas. De verplaatsingen gebeuren met de bus, de minibusjes van Kasterlinden of met het openbaar vervoer.

Voor de meerdaagse uitstappen is er een beurtroolsysteem waarbij een groep om de drie jaar "Brusselweek" heeft. Deze groep doet daguitstappen in Brussel. De andere jaren gaat de groep een (halve) week buiten de school logeren.



5 ONZE TROEVEN

Om tot leren te komen, is het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind is net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling.

5.1 Afspraken

Net als in elke samenlevingsvorm zijn er ook op school afspraken nodig om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Om het voor de hele school, voor kinderen en voor volwassenen duidelijk te houden, kiest Kasterlinden voor drie basisafspraken:

1. De groep gaat altijd voor.
2. Draag zorg voor jezelf en de anderen.
3. Draag zorg voor materiaal en natuur.

We vragen om samen met je kind deze afspraken na te leven.

5.2 SPELEN



kleuterspeelplaats.

Tijdens de speeltijden spelen de leerlingen in vaste groepen, op de verschillende speelplaatsen met een vast toezichtersteam. Elke week schuiven de groepen door naar een andere speelplaats. De verschillende speelplaatsen nodigen uit tot verschillend spelgedrag.

De leerlingen van de doelgroep auti kunnen op een aangepaste speelplaats spelen.

Kleuters spelen op een voor hen aangepaste

5.3 Samen problemen voorkomen en oplossen

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de regels en afspraken van het schoolreglement en de 3 basisafspraken.

Conflicten, bezorgdheden en problemen kunnen zich steeds voordoen. Het is belangrijk om deze te bespreken. Directe communicatie kan misverstanden vermijden. Ouders richten zich best tot de betrokken leerkrachten of de zorgco/teamcoach/directie. Ook als school nemen we contact op met ouders wanneer we bezorgdheden of problemen ervaren. Samen zoeken we naar oplossingen en werken we aan een veilige school.



Gewelddadig en grensoverschrijdend gedrag
(cyber) pesten
...

5.4 ATELIERS

We investeren in het welbevinden van al onze leerlingen. Daarom voegen we ateliers toe aan onze klaswerking. Leerlingen krijgen in een atelier de mogelijkheid om andere vaardigheden te ontwikkelen met andere omgangsvormen. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun leertraject en leren kiezen of een atelier past binnen hun interesses en in hun planning van schooltaken.

In een atelier krijgen leerlingen de mogelijkheid om andere vaardigheden te ontwikkelen met andere leerlingen. Leerlingen kiezen of een atelier past binnen hun interesses, talenten en in hun planning van schooltaken.

5.5 GEZONDHEID

Onder het motto 'een gezonde geest in een gezond lichaam' hebben we aandacht voor een gezonde school, met aandacht voor beweging en gezonde voeding.

We willen onze kinderen leren om gezonde keuzes te maken. Voor tussendoortjes geven we de voorkeur aan fruit, groenten, koeken zonder chocolade, cake of boterhammen.

Geef uw kind een drinkbus met water mee. Uw kind mag die op school altijd bijvullen.

Naast de bewegingsopvoeding in lichamelijke opvoeding stimuleren we de leerlingen om te bewegen en te spelen in de speeltijden (met speelkoffers, voetbal).

Iedere namiddag krijgen de leerlingen een stuk fruit (behalve op vrijdag).

Onze school organiseert regelmatig gezonde en sportieve initiatieven zoals een eigen moestuin of 'one mile a day' ...

6 PRAKTISCH

6.1 Op tijd op school! (te laat of vroeger vertrekken)

De school start om 8u50. Leerlingen die te laat op school komen missen de start, vaak het welkom moment van de klas. De lessen eindigen om 15u40 (woensdag om 11u50).

Vóór de lesuren ...

kan je je kleuter afzetten op de kleuterspeelplaats.

kan je je kind van de lagere school afzetten aan de schoolpoort.

Nà de lesuren ...

kan je je kleuter ophalen op de kleuterspeelplaats.

kan je je kind van de lagere school ophalen aan de schoolpoort.

Als u door omstandigheden uw kind tijdens de lestijden naar school brengt of komt halen, is de school enkel toegankelijk via het secretariaat.

6.2 Opvang

Vanaf 8u is er toezicht op de actieve speelplaats en op de kleuterspeelplaats. De school is niet verantwoordelijk voor leerlingen die eerder op school aankomen.

Er is naschoolse opvang van 16 tot 18 uur. De leerlingen kunnen afgehaald worden in het forum.

Op **woensdag** is er **geen naschoolse opvang**.

6.3 Leerlingvervoer

De meeste leerlingen komen met de bus naar school.

Meer informatie? Vragen of hulp nodig?

Aysel Erkul (buscoördinator)

02 4306703

aysel.erkul@kasterlinden-vgc.be

Afspraken rond leerlingvervoer tussen school, busbegeleid(st)er en ouders, wordt meegegeven met jouw zoon/dochter.



6.4 Maaltijden – tussendoortjes - traktatie

In de voormiddag brengen de leerlingen een (gezond) tussendoortje mee naar school.

Van 11.50 tot 12.50 uur is er middagpauze. De kinderen kunnen zelf hun lunchpakket meebrengen of kiezen voor een warme lunch.

Boterhammen: leerlingen brengen boterhammen mee in een brooddoos en een drinkbus met water.

Warme maaltijd: er is soep, een niet-vegetarische of een vegetarische lunch, en een dessert.

Elke maand kunt u een keuze maken.

In de namiddag voorziet de school voor elke leerling een stuk fruit (behalve op vrijdag).

We drinken enkel water op school.

Feesten zoals verjaardagen kunnen gevierd worden met een traktatie.

6.5 Schoolbijdrage

De schoolbijdrage voor ouders is beperkt. We verwijzen hiervoor ook naar het schoolreglement, onderdeel scherpe en minder scherpe maximumfactuur.

De betaling gebeurt via een maandelijkse schoolfactuur die opgemaakt wordt per leerling. De facturen moeten ten laatste 30 dagen na de factuurdatum betaald worden.

Middagtoezicht	0,55 euro/dag
Middageten Kleuterschool Lagere school	2,50 euro 3,00 euro
Naschoolse opvang	90 eurocent per begonnen halfuur

Problemen met betalingen? Vraag een gesprek aan bij met de schooldirectie. Voor elk probleem is er een oplossing.



6.6 Ziekte of afwezigheid

Om succesvol school te lopen, is het nodig dat uw kind regelmatig op school is.

Als uw kind afwezig is, verwittig dan altijd het schoolsecretariaat (02 430 67 00). Dat kan vanaf 8 uur. Komt uw zoon of dochter met de schoolbus, verwittig op tijd de busbegeleider. Een mailtje naar de klasjuf is ook altijd fijn.

Voor leerplichtige leerlingen (vanaf het jaar waarin ze 6 jaar worden) moet u elke afwezigheid verantwoorden met een briefje. Een briefje voor drie opeenvolgende dagen mogen de ouders zelf schrijven, dit kan maximaal vier keer per schooljaar. Ook voor een afwezigheid vanaf vier opeenvolgende dagen is een doktersbriefje verplicht. Afwezigheid voor een begrafenis, huwelijk, offerfeest of andere familiale aangelegenheden moet u altijd verantwoorden bij de directeur. Bij vijf halve dagen ongewettigde afwezigheid zijn wij verplicht het CLB in te lichten.

6.7 Ouderlijk gezag

Bij de inschrijving melden de ouders of ze het ouderlijk gezag al dan niet gezamenlijk uitoefenen. De school is verplicht bij gescheiden ouders, beide ouders op de hoogte te brengen over de schoolprestaties van de leerlingen via verslagen, het groeiboek en ouderavonden. We vragen aan gescheiden ouders om, indien mogelijk, samen naar een oudercontact te komen. Op die manier

krijgen beide ouders dezelfde informatie.
Er wordt één schoolrekening opgemaakt per leerling.

6.8 Ongeval (verzekering)

Als er zich een ongeval voordoet tijdens de schooluren of bij activiteiten die de school organiseert, zijn de leerlingen altijd verzekerd. Meer informatie op de website.

De schoolverzekering dekt alleen persoonlijk lichamelijk letsel, dus geen materiële schade aan bijvoorbeeld kleren of fietsen. Uitzondering zijn brillen, contactlenzen, oogprotheses, hoorapparaten en orthodontologische apparaten.

Als leerlingen stoffelijke schade veroorzaken aan gebouwen, speeltoestellen of leermateriaal, kan de school een vergoeding vragen van de ouders. Wij raden u uitdrukkelijk aan om daarvoor een familiale verzekering af te sluiten.

6.9 Medicatie

Op school is er geen medicatie aanwezig.

In de mate van het mogelijke moeten de ouders vermijden dat leerlingen op school medicatie moeten krijgen. Als dat toch moet, moeten de ouders een attest van de behandelende arts meegeven naar school waarin duidelijk de noodzaak, de dosis en het tijdstip van toedienen staan. Leerkrachten of mensen van het ondersteunend personeel zijn nooit verantwoordelijk voor neveneffecten bij het kind door de medicatie die ze toedienen.

6.10 Schoolbenodigdheden

De school geeft elk schooljaar bijna alle benodigdheden gratis aan de leerlingen. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om alles in goede staat te bewaren. Voor opzettelijke beschadiging en verloren boeken kan de school een vergoeding vragen.

SPORTKLEDIJ EN ZWEMKLEDIJ

De leerlingen zorgen zelf voor sportkledij en zwemkledij.

Lichamelijke opvoeding: short of sportbroek, effen wit T-shirt en sportschoenen die alleen gebruikt worden voor deze lessen (dus geen sportschoenen die overdag verder gedragen worden). De turnzak blijft op school en wordt elke vakantie meegegeven om te wassen.
Zwemmen: zwempak of zwembroek (geen short!) en handdoek. De school zorgt zelf voor de nodige badmutsen.



6.11 Verloren en waardevolle voorwerpen

De leerlingen dragen zelf zorg voor hun persoonlijke bezittingen. Het is aangeraden om alle kleren en persoonlijke bezittingen van een naam te voorzien. Laat waardevolle spullen thuis. Kinderen nemen geen geld mee naar school.

De school is niet aansprakelijk voor het verlies van persoonlijke spullen.

Gsm-gebruik op school is verboden, behalve met toelating van de leerkracht.

6.12 Parkeerbeleid

Voor bezoekers of ouders zijn er geen parkeerplaatsen op het domein. Het plein voor de school (Vestibuleplein) is tijdens de schooluren afgesloten. Het plein is wel toegankelijk voor de schoolbusjes.

Ouders die hun kinderen 's morgens brengen, mogen het plein gebruiken als afzetpunt. Dat betekent dat de leerling zelf uitstapt en zelfstandig naar de speelplaats gaat. Ouders die een leerling met een fysieke beperking naar school brengen, kunnen bij de directie een toelating krijgen voor kort parkeren (alleen 's morgens).

's Avonds is het verboden om het Vestibuleplein op te rijden. Het plein is dan voorbehouden voor de busjes van het leerlingenvervoer.

Let op! In St Agatha Berchem is een blauwe zone actief. Hou hiermee rekening bij het parkeren.

6.13 Roken

De campus is volledig rookvrij.






6.14 Schooltoeslag en zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Voor meer informatie kijk zeker naar www.groeipakket.be.

Voor alle informatie over de schooltoeslag en zorgtoeslag kunt u terecht bij het CLB.

7 Contactenlijst

<p>School</p> 	<p>Kasterlinden School voor Buitengewoon Basisonderwijs</p> <p>Groot-Bijgaardenstraat 434</p> <p>1082 Sint-Agatha-Berchem</p> <p>secretariaat@kasterlinden-vgc.be</p> <p>www.kasterlinden.vgc.be</p>
<p>Directie BuBaO</p> 	<p>Nathalie Dekeyser</p> <p>02 430 67 20</p> <p>0476 47 96 25</p> <p>nathalie.dekeyser@kasterlinden-vgc.be</p>
<p>Doelgroepen</p> 	<p>De klasleerkracht is in de eerste plaats het aanspreekpunt voor ouders. De juf of meester kent uw kind het best. Hebt u problemen of vragen die u niet met de juf of meester kunt of wilt bespreken? Dan kunt u altijd terecht bij de teamcoaches, zorgcoördinatoren.</p> <p>Autiklassen</p> <p>Teamcoach: Esther Bendeler</p> <p>02 430 67 27 0492 74 09 89</p> <p>esther.bendeler@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Zorgcoördinator: Hazel Bergen</p> <p>0491 62 42 59</p> <p>hazel.bergen@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Zorgcoördinator: Kristien Vanderslagmolen</p> <p>0491 62 42 33</p> <p>kristien.vanderslagmolen@kasterlinden-vgc.be</p>

Gehoor: bilinguaal-bicultureel onderwijs (BiBi)

Teamcoach: Caroline Boosten

02 430 67 21
0492 74 09 86

caroline.boosten@kasterlinden-vgc.be

Zorgcoördinator: Ingrid Mathijs

0499 86 82 12

ingrid.mathijs@kasterlinden-vgc.be

Taalklassen

Teamcoach: Kimberly Raymaekers

02 430 67 22
0494 57 62 51

kimberly.raymaekers@kasterlinden-vgc.be

Zorgcoördinator: Ingrid Mathijs

0499 86 82 12

ingrid.mathijs@kasterlinden-vgc.be

Zorgcoördinator: Erika Malschaert

0499 86 82 13


erika.malschaert@kasterlinden-vgc.be

Zorgcoördinator: Filippo Bramé

0490 52 42 08

filippo.brame@kasterlinden-vgc.be

	<p>Visus</p> <p>Teamcoach: Els Dresselaers</p> <p>0492 74 09 87</p> <p>02 430 67 24</p> <p>els.dresselaers@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Zorgcoördinator: Erika Malschaert</p> <p>0499 86 82 13</p> <p>erika.malschaert@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Gems</p> <p>Adjunct directie: Marilyn Defraïne</p> <p>0491 61 88 25</p> <p>marilyn.defraïne@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Zorgcoördinator: Elke Lamote</p> <p>0492 74 09 83</p> <p>elke.lamote@kasterlinden-vgc.be</p>
--	--

<p>MFC</p> 	<p>Algemeen contact: 02 430 68 01</p> <p>Ine Christiaens 0491 61 88 31 Ine.christiaens@mfc-kasterlinden.be</p> <p>Heidi Hart 0499 58 86 56 heidi.hart@mfc-kasterlinden.be</p>
---	---

<p>Busvervoer</p> 	<p>Aysel Erkul</p> <p>0499 58 86 50</p> <p>aysel.erkul@kasterlinden-vgc.be</p>
<p>Secretariaat</p> 	<p>Carine, Caroline, Nadia, Aysel, Veerle en Laurence.</p> <p>02 430 67 00</p> <p>secretariaat@kasterlinden-vgc.be</p> <p>Waarschuw bij ziekte of afwezigheid vóór 9 uur het secretariaat.</p>
<p>CLB</p> 	<p>Centrum voor Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie</p> <p>Technologiestraat 1</p> <p>1082 Sint-Agatha Berchem</p> <p>02 482 05 72</p> <p>clbvvc@clbvvc.be</p>